

Merkblatt

Hinweise zur Antragstellung auf Übernahme der Kostenbeteiligung zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen gem. § 90 SGB VIII

Zur Beachtung:

- Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden nachstehende Unterlagen (soweit zutreffend) benötigt. Lebt das Kind nur mit einem Elternteil zusammen, werden für den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Unterlagen benötigt (§ 90 Abs. 4 SGB VIII).
- Befinden Sie sich in einer Maßnahme der Agentur für Arbeit, der ARGE oder des Eigenbetriebes für Arbeit, für die die Ganztagsbetreuung Ihres Kindes notwendig wird, müssen Sie bei der dortigen Stelle den Antrag auf Übernahme der Kosten stellen (§ 16 Abs. 2 S. 2 SGB II, § 83 SGB III).

Bei Ablehnung bzw. wenn die Kosten durch Dritte nicht vollständig gedeckt werden, können Sie die Übernahme des (Differenz-)Betrages beim Kreisjugendamt beantragen. Dann bitte den Ablehnungsbescheid bzw. Teilgewährungsbescheid der Behörde dem Antrag beifügen.

- E R S T A N T R A G: *alle* nachstehend (für Sie zutreffend) aufgeführten Unterlagen.
- F O L G E A N T R A G: unter Berücksichtigung bereits vorliegender Unterlagen:
nur die eingetretenen Änderungen.

Sollten Sie Empfänger von folgenden Leistungen sein, ist der entsprechende Bescheid ausreichend:

- Leistungen nach dem SGB II z. B. Bürgergeld (auch aufstockend)
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Leistungen zur Grundsicherung des Lebensunterhaltes nach §§ 27 ff SGB XII
- Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz
- Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (BKGG)

Bei anderen wirtschaftlichen Verhältnissen bitte folgende (nur zutreffende Unterlagen) einreichen:

Einkommensnachweise:

- Verdienstbescheinigung / Lohnzettel (der letzten 12 Monate), falls Ausfälle von Kinderkrank, entsprechende Nachweise der Krankenkasse beilegen

Bei Selbstständigkeit:

- Einkommensteuerbescheid der letzten 3 Jahre oder
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) der letzten 3 Jahre

Sonstiges:

- Arbeitslosengeld I (Bescheid Agentur für Arbeit) vollständig bitte mit allen Berechnungsblättern
- Renten / Pension / Versorgungsbezüge (EU-, Waisen-, Witwenrente usw.) (letzte Anpassung)
- Krankengeld (Nachweis der Krankenkasse)
- Kindergeld – aktueller Kontoauszug
- Kindergeld der Eltern (z. B. Schüler, Studenten) – aktueller Kontoauszug
- Bundeselterngeldbescheid
- BAföG / BAB / Immatrikulationsbescheinigung / Ausbildungsvergütung / Schulbescheinigung / Stipendienbescheid
- Zuwendung Dritter (z. B. Übernahme Kita durch Arbeitgeber, Bescheid der Agentur für Arbeit)
- Unterhalt / Unterhaltsvorschuss / Ehegattenunterhalt – Urkunden bzw. die Kopie des Bescheides des Jugendamtes und aktuellen Kontoauszug (nur für Unterhalt und Ehegattenunterhalt)
- Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung
- Mutterschaftsgeld
- Sonstige Einnahmen
- Bei ausländischen Mitbürgern, den aktuellen Aufenthaltstitel aller Haushaltsmitglieder

Nachweise über erforderliche Aufwendungen / Belastungen:

- Fahrkosten zur Arbeitsstätte (Kosten + Nachweis Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel) Bei Nutzung eines eigenen PKW / Motorrad – Angabe der km-Entfernung (einfache Strecke)
- Beiträge an Berufsverbände (z. B. Gewerkschaften, Kammern usw.)
- Beiträge Kranken- und Pflegeversicherung für **nicht** gesetzliche Versicherte
- Privathaftpflichtversicherung – Kontoauszug + Vertrag
- Hausratversicherung – Kontoauszug + Vertrag
- Unfallversicherung des Kindes / der Kinder – Kontoauszug + Vertrag
- doppelte Hausführung / Familienheimfahrt (Nachweis Unterkunftsstellen)
- Unterlagen zur Unterhaltsverpflichtung – Kontoauszug inkl. Urkunde bzw. Bescheid
- Mietvertrag (Wasser / Abwasser; Müllgebühren, etc.
Kosten für Strom und Heizkosten können nicht berücksichtigt werden und daher sind hierzu keine Belege einzureichen, anrechnungsfähig sind Kaltmiete und allgemeine Betriebskosten)
- aktueller Mietkostennachweis (Betriebskostenabrechnung)

Eigenheim und Wohneigentum (es werden nur kalte Betriebskosten berücksichtigt):

- aktueller Grundsteuerbescheid
- Gebührenbescheid Wasser / Abwasser
- Nachweis Gebäudeversicherung – aktueller Kontoauszug + Vertrag
- Gebührenbescheid Abfallentsorgung
- Gebührenbescheid Schornsteinreinigung
- Nachweis Darlehenszinsen bei laufender Finanzierung – und nur für Wohneigentum (Tilgungsraten werden nicht berücksichtigt)

A C H T U N G!

Bitte beachten Sie, dass die Kostenübernahme jeweils ab dem Ersten des Monats der Antragstellung erfolgt (Posteingang / Tag der Antragstellung). Sollte die Hilfeleistung über den Bewilligungszeitraum hinaus notwendig sein, ist rechtzeitig ein Folgeantrag zu stellen. Sie werden durch das Kreisjugendamt **nicht** erinnert!

H I N W E I S:

Mit der Einführung des beitragsfreien Kita-Jahres darf gemäß § 30 Absatz 1 des Thüringer Kindergartengesetzes (ThürKigaG) für die Betreuung eines Kindes in einer Kindertageseinrichtung im Zeitraum der letzten vierundzwanzig Monate vor Regelschuleintritt kein Elternbeitrag geltend gemacht werden (Elternbeitragsfreiheit).

Bitte beachten Sie, dass das Essensgeld weiter zu bezahlen ist. Der Antrag für das Mittagessen ist im Landratsamt Sonneberg, Schulverwaltungsamt, Bereich Bildung und Teilhabe zu stellen.

Die Ablehnung bzw. Teilgewährung der Übernahme der Kostenbeteiligung zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen gemäß § 90 SGB VIII, schließt eine Gewährung von anderen Sozialleistungen (z. B. Wohngeld, Kinderzuschlag usw.) nicht aus.

Eingangsvermerk:

Sprechzeiten:

Montag 08:00 – 12:00 Uhr
Dienstag 08:00 – 12:00 und 14:00 – 16:00 Uhr
Mittwoch 08:00 – 12:00 Uhr
Donnerstag 08:00 – 12:00 und 14:00 – 17:30 Uhr
Freitag 08:00 – 12:00 Uhr

Landratsamt Sonneberg
Kreisjugendamt
Fachbereich Kitagebühren
Bahnhofstraße 66
96515 Sonneberg

Auskunft:

Zimmer: 147
Telefon: 03675 / 871 – 212
Fax: 03675 / 871 – 9212
E-Mail: jugendamt@lksn.de

Antrag auf Übernahme der Kostenbeteiligung zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen gem. § 90 SGB VIII für das Jahr 2026

Familiennamen, Vorname(n) des Antragstellers/der Antragstellerin	
Wohnanschrift (PLZ, Ort, Straße, Nummer)	- Telefon -

Kinder, für die der Antrag gestellt wird:

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Kindertageseinrichtung	
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

Eltern der Kinder:

Vater

Mutter

Familiennamen		
Vorname(n)		
Geburtsdatum		
Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend seit: <input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend seit: <input type="checkbox"/> ledig
Wohnanschrift		
derzeitige Tätigkeit		
Staatsangehörigkeit		
Aufenthaltsrecht (bei Ausländern)	<input type="checkbox"/> EU-Bürger (Kopie von Reisepass oder Personalausweis beifügen) <input type="checkbox"/> kein EU-Bürger (Kopie von Reisepass oder Aufenthaltstitel beifügen)	<input type="checkbox"/> EU-Bürger (Kopie von Reisepass oder Personalausweis beifügen) <input type="checkbox"/> kein EU-Bürger (Kopie von Reisepass oder Aufenthaltstitel beifügen)
Aufenthalt des Kindes	<input type="checkbox"/> bei beiden Elternteilen gemeinsam <input type="checkbox"/> bei beiden Elternteilen getrennt (Wechselmodell)	<input type="checkbox"/> bei der Mutter <input type="checkbox"/> bei dem Vater <input type="checkbox"/> bei einer anderen Person
Sorgerecht	<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam <input type="checkbox"/> Vormund:	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater

Weitere **im Haushalt** lebende Personen: (weitere Kinder, Lebenspartner, Großeltern)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis

Personen, welche außerhalb des Haushaltes leben und von den Eltern überwiegend unterhalten werden (Unterhaltstitel und Zahlungsnachweise der letzten 3 Monate sind beizufügen):

Name, Vorname	Geburtsdatum	Unterhalt monatlich
		EUR
		EUR
		EUR

**Alle Angaben sind durch aktuelle Nachweise in Kopie zu belegen.
Das gilt auch bei wiederholter Antragstellung.**

Einkommen (monatlich)	Antragssteller/in	Ehepartner/in bzw. Lebensgefährte/-gefährtin
<input type="checkbox"/> monatliches Nettoerwerbseinkommen (der letzten 12 Monate)	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Einkommen aus Selbständigkeit (Steuerbescheide bzw. Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 3 Jahre)	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Andere Einkünfte (z.B. Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Elterngeld, Ausbildungsgeld, Bafög, BAB)	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> ALG I <input type="checkbox"/> ALG II (Bürgergeld) / Sozialgeld	Datum des aktuellen Bescheides, Zeitraum	
<input type="checkbox"/> Leistungen der Sozialhilfe (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung, Bildung und Teilhabe, Asylbewerberleistung)	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Renten	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Wohngeld	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Kindergeld	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Unterhaltszahlung	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschuss	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Einnahmen aus Vermietung / Verpachtung	Betrag: EUR	Betrag: EUR
<input type="checkbox"/> Sonstige Einkünfte (z.B. Steuererstattungen, Zinseinnahmen, Verletztengeld etc.)	Betrag: EUR	Betrag: EUR

Hat der/die Antragsteller/in oder ein Angehöriger noch nicht entschiedene Ansprüche, aus denen er noch keine Leistungen erhält?

- nein
 ja, aus
- der Sozialversicherung (Kranken-, Renten-, Unfall-Pflegeversicherung)
 - anderen Sozialleistungen (z.B. Arbeits-, Ausbildungsförderung, Kindergeld, Kinderzuschlag, Elterngeld)
 - Unterhalt / Unterhaltsvorschuss
 - einem Arbeitsverhältnis
 - ALG I ALG II (Bürgergeld) / Sozialgeld
 - Leistungen der Sozialhilfe (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung, Bildung und Teilhabe, Asylbewerberleistung)
 - dem Wohngeldgesetz
 - sonstiges: _____

**Alle Angaben sind durch aktuelle Nachweise in Kopie zu belegen.
Das gilt auch bei wiederholter Antragstellung.**

Ausgaben

Aufwendungen für die Unterkunft (monatlich)

bei Miete	
Kaltmiete (Mietvertrag und letzte Betriebskostenabrechnung beilegen)	EUR
Nebenkosten	EUR

bei Eigenheim	
Grundsteuer	EUR
Wasser/Abwasser	EUR
Müllgebühren	EUR
Fäkalienabfuhr	EUR
Schornsteinfeger	EUR
Zinsbelastung lt. Kreditvertrag zur Sicherung der Unterkunft, nicht Tilgung (Kaufvertrag, Kreditvertrag + aktuellen Jahreskontoauszug der Bank beifügen)	EUR

Beiträge zu öffentlichen und privaten Versicherungen (monatlich)

	Antragssteller/in	Ehepartner/in bzw. Lebensgefährte/-gefährtin
Haftpflichtversicherung	Betrag: EUR	Betrag: EUR
Hausratversicherung	Betrag: EUR	Betrag: EUR
Unfallversicherung des Kindes	Betrag: EUR	Betrag: EUR
Wohngebäudeversicherung	Betrag: EUR	Betrag: EUR
bei Selbstständigkeit: private Kranken-, Pflege-, Rentenversicherung	Betrag: EUR	Betrag: EUR

Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind

Anschrift der Arbeitsstätte		
einfache Entfernung zur Arbeitsstätte mit privatem Pkw	km	km
monatliche Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel zur Arbeitsstätte	Betrag: EUR	Betrag: EUR
Monatliche Aufwendungen für Arbeitsmittel (über 5,20 € monatlich, Nachweis erforderlich)	Betrag: EUR	Betrag: EUR
Beiträge für Berufsverbände	Betrag: EUR	Betrag: EUR

Sonstige Ausgaben (monatlich)

(z.B. Unterhaltszahlungen, außergewöhnliche Belastungen)

	Betrag: EUR	Betrag: EUR
	Betrag: EUR	Betrag: EUR

Folgende Regelungen habe ich zur Kenntnis genommen

Noch fehlende Unterlagen sind spätestens 4 Wochen nach Abgabe des Antrages einzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung des Antrages wegen fehlender Mitwirkungspflicht (§ 66 SGB I) abgelehnt.

Gründe für Verzögerungen sind mitzuteilen.

Der Antrag kann rückwirkend maximal zum ersten Tag des Kalendermonats des Antragseinganges im Landratsamt Sonneberg berücksichtigt werden.

Der Kostenbeitrag für den Besuch einer Kindertageseinrichtung wird auf Grundlage des § 90 SGB VIII ganz oder teilweise vom örtlichen Träger der Jugendhilfe übernommen, wenn die Belastung den Eltern nicht zuzumuten ist.

Für den Fall, dass die Voraussetzungen für die Übernahme der Kostenbeteiligung durch das Jugendamt gegeben sind, ermächtige ich den Träger der Kindertageseinrichtung, diesen direkt vom Jugendamt Sonneberg anzufordern.

Ich bin damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung die Information über die Ermäßigung/Übernahme erhält und das Jugendamt ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung zu überprüfen.

Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte bzw. Ausgaben habe ich als Kopie beigefügt.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass eine Bearbeitung des Antrages erst erfolgen kann, wenn die zur Bearbeitung erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen.

Ich bin damit einverstanden, dass im Bedarfsfall nötige Informationen direkt vom Arbeitgeber, der Wohngeldstelle, der Elterngeldstelle, der Bundesagentur für Arbeit oder dem Jobcenter eingeholt und an andere Fachämter weitergeleitet werden dürfen.

Ich bestätige hiermit, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich keine Kinderbetreuungskosten nach SGB II/SGB III erhalte bzw. beantragt habe.

Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen.

Mir ist bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen kann (gem. § 66 SGB I).

Ort, Datum

**Unterschrift des Antragstellers /
der Antragstellerin**

Aktenzeichen: _____

Landratsamt Sonneberg
Jugendamt
Bahnhofstraße 66
96515 Sonneberg

**Bescheinigung zur Vorlage beim Jugendamt
für das Jahr 2026
(von der Kindertageseinrichtung auszufüllen)**

Das Kind/die Kinder:

Name, Vorname	Geburtsdatum	besucht die Einrichtung		Betreuung
		ab dem	bis zum	
				<input type="checkbox"/> ganztags <input type="checkbox"/> stundenweise
				<input type="checkbox"/> ganztags <input type="checkbox"/> stundenweise
				<input type="checkbox"/> ganztags <input type="checkbox"/> stundenweise

Anschrift und Telefonnummer der Kindertageseinrichtung

--

Kostenbeteiligung der Eltern ohne Verpflegungskosten

Name des Kindes / der Kinder	Kostenbeitrag monatlich	Kostenbeitragszeitraum					
		Ab Tag	Monat	Jahr	Bis Tag	Monat	Jahr

Änderungen sind dem Jugendamt Sonneberg unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

.....
Datum und Unterschrift der Leiterin / des Leiters